



La Cité de l'agriculture recrute

Un.e coordinateur.ice de projets : foncier urbain et projets européens

Présentation de la structure

Optimiste, avisée, ouverte, fédératrice, engagée, inclusive et féministe, la Cité de l'agriculture œuvre pour une transition écologique vitale de la société vers un modèle plus sobre, plus sain, plus juste. L'association conjugue expérimentations et expertises, pour que chacun.e à son niveau œuvre à cette transition : pour faire advenir d'autres manières de concevoir le vivant, de produire, de s'approvisionner, d'accéder à l'alimentation et de consommer.

Par l'expérimentation, la prospective, la transmission et le partage, la Cité de l'agri défend l'écologie, la justice sociale et agri-alimentaire. Notre terrain d'action est la ville où nous cultivons, dans son acception la plus large possible, des projets d'agriculture urbaine et d'alimentation durable.

Contexte et attentes

La ville de Marseille peut compter sur un potentiel important de déploiement de l'agriculture urbaine sur son territoire : des conditions pédoclimatiques exceptionnelles, un foncier en pleine terre important, un écosystème d'acteurs multiples et unifié. A l'heure où les porteurs de projets sont de plus en plus nombreux, la question foncière apparaît comme un levier majeur pour assurer la transition agroécologique de notre ville et faire de Marseille un territoire pionnier en matière d'agriculture et de nature en ville. La Cité de l'agriculture, forte du travail qu'elle mène depuis 2018 sur le foncier et de son expertise en agriculture urbaine, souhaite renforcer ses outils et actions visant à l'analyse, à la mobilisation et à la préservation de terres, via des projets vertueux. La valorisation d'espaces non-artificialisés passe par la mise en œuvre de projets qui respectent et préservent nos sols, sans les bitumer.

La recherche de foncier urbain est cofinancée par le projet européen Cities2030 qui s'inscrit dans le programme H2020. Cities2030 réunit 41 structures partenaires dans 19 pays, qui développent des réponses aux enjeux alimentaires à l'échelle locale. La Cité de l'agriculture est l'unique partenaire français du projet. Cities2030 constitue un financement structurant qui permet à la Cité de l'agriculture de développer divers projets de terrain. Cela implique un important travail de coordination au sein de l'équipe.

Missions

1. Projet foncier urbain

Sous la responsabilité de la direction et en lien étroit avec l'équipe, vous assurez la coordination générale du projet de foncier urbain :

1. Définition et pilotage du projet

- (Re)Définition et mise à jour des objectifs et enjeux du projet, en fonction des valeurs portées, mais aussi des opportunités, moyens, obstacles, attentes et réalités
- Planification des déclinaisons opérationnelles (partenaires, budgets, plannings, etc.)

2. Mise en oeuvre opérationnelle du projet

- Développement d'outils cartographiques à même de faciliter l'analyse du contexte foncier marseillais
- Développement d'outils participatifs d'identification et de diagnostic foncier
- Conseil et accompagnement auprès de porteur.euse.s de projets en agriculture urbaine, en recherche de foncier ou en cours de contractualisation
- Conseil et accompagnement auprès de propriétaires, publics et privés, pour les inciter ou faciliter la mise à disposition de terrains
- Veille juridique et réflexions prospectives sur les liens entre foncier, urbanisme, agriculture, nature, préservation des sols, etc.
- Participation aux diverses missions d'étude nécessitant une expertise foncière

3. Représentation partenariale

- Représentation vis-à-vis des structures partenaires (associations, entreprises, collectifs, etc.), financeuses (collectivités, fondations, etc.), participation active dans des instances collectives relatives aux sujets fonciers
- Recherche, mise en place et formalisation de nouveaux partenariats (techniques, financiers, etc.)

4. Suivi budgétaire

- Définition, suivi et mise à jour des budgets, en fonction des ressources disponibles et attendues comme des dépenses prévues et réalisées
- Validation et suivi des dépenses
- Participation à la veille et à la rédaction des dossiers de financement
- Suivi des dossiers de financement (réalisation des actions, bilan, évaluation, etc.)

2. Coordination Cities2030

Sous la responsabilité de la direction et en lien étroit avec l'équipe, vous assurez la coordination du financement Cities2030.

1. Interface avec la coordination globale du projet

- Participation aux différents ateliers et rencontres avec les autres partenaires du projet (à distance et en physique, déplacements ponctuels à l'étranger)
- Suivi des échéances et transmissions du calendrier et des objectifs à l'équipe
- Présentation de la Cité de l'agriculture lors des rencontres transnationales et via les différents canaux de communication du projet
- Pilotage de la rédaction des rapports et bilans du projet
- Échanges réguliers avec les coordinateur.rice.s du projet

2. Coordination interne du projet

- Accompagnement de l'équipe dans la mise en oeuvre des projets dans le respect des consignes de Cities2030
- Suivi du budget
- Suivi du temps de travail de l'équipe
- Co-élaboration de la stratégie de communication relative au projet

Compétences recherchées

- Bac+5 (non discriminant) dans le domaine de l'agriculture, du développement urbain ou local, des politiques européennes, de l'environnement ou en écoles générales type IEP ou sciences politiques
- Expérience professionnelle significative obligatoire
- Expérience vivement souhaitée en conduite de projet
- Connaissance du territoire, de ses enjeux et acteur.ices
- Connaissances en urbanisme, aménagement du territoire, stratégie foncière
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance des enjeux de l'agriculture urbaine et de l'alimentation durable
- Connaissance des projets européens
- Une bonne connaissance du milieu agricole sera un avantage
- Maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit obligatoire
- Très bonne expression écrite et orale
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word)
- Une bonne maîtrise des outils cartographiques (SIG) sera un avantage

Savoir-faire et savoir-être

- Capacité d'adaptation et réactivité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute active, capacité à faire circuler et à transmettre l'information, à résoudre des conflits
- Capacité à animer des groupes de personnes, à travailler en équipe et à fédérer
- Sensibilité aux valeurs portées par la structure et aux enjeux de l'agriculture urbaine et de l'alimentation durable

Informations complémentaires

Lieux de travail :

- Cité de l'agriculture (siège social/bureaux) : 6 square Stalingrad, 13001 Marseille
- Déplacements à prévoir dans Marseille et environs

Type de contrat : CDD 12 mois renouvelable

Volume horaire : 30h/semaine, vendredi non travaillé

Salaire brut mensuel : 1910 €

Congés payés : 7 semaines / Mutuelle prise en charge à 100% par la structure / Titres-restaurant

Date limite des candidatures : le 24/02/2023

Date prévisionnelle des entretiens : 2 mars 2023

Prise de poste prévisionnelle : 13 mars 2023

**Candidatures à envoyer à louis@cite-agri.fr avant le 24/02/2023
contenant CV et lettre de motivation**