

ASSISTANT.E COORDINATRICE ACF MARSEILLE

FRANCE, PROVENCE ALPES COTE D'AZUR

DATE DE DÉBUT : 03-01-2024

PARTAGER [f](#) [t](#) [in](#)
IMPRIMER 

NOTRE INTERVENTION : FRANCE

VOS AVANTAGES ET RÉMUNÉRATION

NOS MÉTIERS

NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Depuis fin 2019, Action contre la Faim agit en France dans une dynamique d'appui et de complémentarité avec les acteurs de la lutte contre l'exclusion, la pauvreté et les inégalités sociales déjà présents sur le territoire. Ces derniers interviennent auprès des personnes les plus précaires et exclues, afin de leur garantir un meilleur accès aux droits et aux services nécessaires pour répondre aux besoins de base (se nourrir, se loger, se soigner, etc.). Présents en Ile de France et à Marseille, notre action s'appuie sur une solide expérience acquise à l'international, et une connaissance fine des contextes dont sont originaires certaines des personnes qui sont la cible des interventions appuyées en France.

Nous intervenons ainsi à Marseille depuis plus de 3 ans, en coopération et en soutien à de nombreux acteurs alimentaires, de l'urgence sociale, associatifs et institutionnels, afin de mieux couvrir les besoins essentiels, y compris alimentaires, des personnes les plus éloignées des services ! En agissant aux côtés de ses partenaires sur les barrières d'accès à l'alimentation, dans une approche multisectorielle et partenariale, ACF vise des changements aux niveaux des actions de terrain, des territoires et des politiques publiques locales et nationales.

VOTRE POSTE ET VOS RESPONSABILITÉS

Sous sa supervision, tu assisteras la Coordinatrice à Marseille dans la gestion quotidienne de la base.

Concrètement, tes missions seront :

1/ Assister la Coordinatrice dans le suivi du contexte et à la représentation et la communication externe:

- Participer aux réunions externes et préparer les CR
- Réaliser une veille contextuelle
- Participer à la création d'outils de communication et à l'organisation d'événements de plaidoyer

2/ Assister la Coordinatrice dans la gestion administrative et logistique de la base, selon les procédures et outils ACF:

- Faire le suivi des besoins pour le fonctionnement de la base et réaliser les achats nécessaires (suivi dans le logiciel LINK)
- Faire le suivi des équipements et des moyens généraux liés au bureau partagé
- Participer aux réunions de suivi budgétaire, anticiper les besoins de trésorerie pour préparer et suivre les demandes de paiements
- Assurer l'enregistrement et l'archivage comptable au quotidien et participer à la clôture mensuelle (logiciel SAGA)
- Prendre en charge la partie administrative de la gestion bénévole (recrutement, convention, intégration, suivi du vivier)

3/ Prendre part à la dynamique d'équipe et aux activités de la base Marseille

- Soutenir l'organisation et participer aux réunions d'équipe et prendre part aux enjeux transversaux sur la base et/ou la mission
- Soutenir et participer aux déploiements des activités de la base (projet de recherche exploratoire à visée opérationnelle ISSimars - ItinéraireS et Situations de vie en squat à Marseille, Pôle ressources, Projet territorial 15ème)



VOTRE PROFIL

Actuellement en Master dans les domaines du management des organisations, des sciences politiques, du développement international, local ou territorial, du droit ou du juridique, tu as développé de solides compétences organisationnelles et un fort intérêt pour la gestion administrative et logistique. Tu es reconnu.e pour ta capacité d'analyse et de synthèse, ainsi que d'excellentes qualités rédactionnelles. De plus, tu fais preuve d'un très bon relationnel et d'une aisance à l'oral en public. Tu aimes le travail en équipe et t'investis avec proactivité et rigueur dans les missions qui te sont confiées. Des expériences professionnelles ou de bénévolat / engagement associatif en ONG, associations ou auprès de populations en situation de précarité seront appréciées.

VOS CONDITIONS D'EMPLOI

Condition Obligatoire : Avoir une convention de stage délivrée par un établissement scolaire de droit français

Durée du Stage : 6 mois

Lieu : Marseille

Conditions Salariales :

Stage indemnisé à hauteur de la gratification horaire minimale légale (sur une base de 35h par semaine)

21 jours de RTT (proratisé au temps de présence dans l'organisation)

Jours d'absence pour examen, recherche universitaire, etc.

Transport : Prise en charge à 50% du forfait entre le domicile et le lieu de travail

Titres-restaurant : Prise en charge à 60% par l'association pour une valeur de 8€

175€/an (œuvres sociales) et réduction sur les tickets de cinéma

Télétravail : Ouvert à tou-te-s et depuis le territoire métropolitain, notre politique de télétravail définit les activités du poste nécessitant un temps de présence impératif au siège de l'association, et te permet de choisir d'exercer pleinement ou en partie le reste de ce temps en télétravail. A cet effet, il a été défini pour ce poste une présence obligatoire au siège de 8 jours par mois. Des temps de présence au siège seront également dédiés au partage collectif : 3 jours par mois en moyenne pour les réunions et événements collectifs et 2 jours de présence obligatoire les 6 premières semaines lors de ton intégration dans l'équipe.

Conditions Particulières et Aptitudes : Station assise prolongée, expression orale, travail sur écran, contacts téléphoniques

ACF s'engage pour les personnes en situation de handicap et lutte active

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Ce stage complet te permettra d'appréhender et d'expérimenter le rôle et les tâches liés à la gestion d'une structure œuvrant pour la lutte contre la précarité et l'exclusion. Tu appréhenderas les enjeux de coordination interne et externe, et développeras aussi tes compétences sur la gestion et les outils financiers, administratifs et logistiques et la mobilisation bénévole. Tu découvriras aussi la gestion de projet de recherche et ou opérationnels, multi acteurs, dans le cadre du soutien à apporter aux projets de la base, (projet de recherche exploratoire à visée opérationnelle ISSimars - ItinéraireS et Situations de vie en squat à Marseille, pôle ressources, projet 15ème). C'est aussi l'opportunité de t'investir pleinement au sein de la mission France d'ACF et de prendre part et soutenir la vie et la dynamique d'équipe sur une base. De plus, le positionnement de la mission France, avec son approche partenariale, te permettra de rencontrer et de travailler avec les acteurs de la solidarité à Marseille (associations / institutions partenaires) et de mieux comprendre le fonctionnement du secteur social français.

POSTULER 