

Contrôleur(euse) de Travaux (H/F)

DGA Ville de demain

Date limite de candidature : 11 janvier 2024

Secteur d'activité Environnement

Filière Technique

Catégorie B

Cadre d'emplois Techniciens territoriaux

Référence i8465-

Description Collectivité

Au sein de la Direction de la Transition Écologique et de la Nature en Ville, rattachée à la Direction Générale Adjointe Ville de Demain, vous êtes chargé(e), en qualité de coordonnateur(trice) technique, d'assurer le suivi technique des structures de sensibilisation à l'environnement : trois fermes pédagogiques et trois relais-nature.

Contexte

La Direction de la Transition Écologique et de la Nature en Ville (DTENV) s'inscrit dans le contexte d'évolution des ambitions de la nouvelle municipalité et du souhait de promouvoir une ville plus verte et plus durable à la fois pour améliorer le quotidien des Marseillaises et des Marseillais et pour faire face aux effets du bouleversement climatique dans le cadre du label Européen des 100 villes neutres.

Au service d'une ville climatique, plus verte et plus durable pour ses habitants et ses usagers, la DTENV s'articule autour d'un Service d'Appui Fonctionnel et de cinq services opérationnels qui apportent leurs capacités d'expertises et de conseils dans leur domaine de compétences : Air / Climat / Énergie, Espaces Naturels et Biodiversité, Agriculture Urbaine et Sensibilisation à l'Environnement, Écologie Urbaine et Nature en Ville et Éclairage Public et Illuminations.

Missions

Votre rôle consistera à :

- Recenser les besoins d'intervention, programmer et planifier des travaux dans les fermes pédagogiques et les relais-nature
- Coordonner, superviser et contrôler les travaux réalisés sur les sites (bâti et aménagement des espaces extérieurs)
- Travailler en collaboration avec les partenaires internes (notamment les services de l'architecture) et les partenaires externes
- Vérifier la réalisation des missions d'entretien des bâtiments et des terrains confiés aux délégataires de service public
- Élaborer des marchés de fournitures et de service en lien avec les missions confiées
- Assurer les tâches administratives et comptables relatives à ces missions.

Votre profil

Titulaire d'un BAC + 2 ou d'un diplôme dans le domaine, vous disposez idéalement d'une expérience professionnelle sur un poste similaire.

Vous êtes sensible aux valeurs liées à l'environnement et au développement durable, et avez le sens des relations et du travail en équipe.

Vous possédez le permis B ainsi qu'une bonne condition physique (présence sur le terrain).

Organisé(e) et rigoureux(euse), vous êtes reconnu(e) pour votre autonomie et votre réactivité.

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'action sociale, participation aux frais de transports ...).



Signataire de la convention avec le Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP), la Ville de Marseille est résolument engagée en faveur de l'emploi et du handicap.