



Stage : Participation à l'organisation des 48h de l'agriculture urbaine

(stage de huit semaines, à compter de début avril)

Présentation de la structure

Optimiste, avisée, ouverte, fédératrice, engagée, inclusive et féministe, la Cité œuvre pour une transition agro-écologique vitale de la société vers un modèle plus sobre, plus sain, plus juste.

L'association est à la fois maillon et moteur de cette transition agro-écologique :

1. Elle soutient concrètement les modes innovants de culture et d'approvisionnement en portant des projets d'agriculture urbaine et d'accessibilité à l'alimentation durable sur le terrain (exemples : ferme urbaine CAPRI, épicerie mobile) ;
2. Elle construit son expertise via une prise de recul vis-à-vis de ses actions : elle s'applique donc à documenter, capitaliser et modéliser les composantes de la plupart des projets qu'elle mène et à étudier leurs impacts ;
3. Enfin, elle s'appuie sur ces expérimentations de terrain et l'analyse de leurs impacts pour mettre en lien, accompagner et conseiller des porteurs de projets et d'autres structures. Sur ce volet-là, une partie de son activité est consacrée aux études et missions de conseil auprès de collectivités territoriales et autres acteurs de la fabrique de la ville (bailleurs sociaux, aménageurs, architectes, urbanistes, entreprises locales etc.).

Objectifs

Événement vitrine de l'agriculture urbaine à l'échelle nationale, la Cité de l'agriculture pilote l'organisation de l'édition marseillaise du festival. Chaque année, l'événement mobilise plus de 50 structures partenaires pour une centaine d'événements organisés.

Dans le cadre de cette manifestation, vous participerez à l'élaboration de la programmation et à l'organisation du festival à Marseille. Vous travaillerez en équipe avec la coordinatrice du projet, la personne en charge de la communication et du fait de la transversalité de votre stage, vous serez en lien étroit avec l'ensemble de l'équipe.

Missions

1. Co-construction de la programmation avec la coordinatrice du festival

- Identification de nouvelles structures et partenaires pour l'édition 2024
- Harmonisation de la base de données du festival (avec les données des années précédentes et intégration des nouveaux participants/prestataires)
- Suivi des relations avec les structures participantes
- Organisation des réunions d'informations avec les différentes structures

2. Logistique et visibilité du festival

- Suivi des inscriptions des événements sur le site officiel des 48h : mise en place d'une méthodologie et accompagnement des structures pour inscrire leur événement
- Diffusion des supports de communication : affiches et flyers (campagne d'affichage, dépôt de flyers, gestion des stocks)
- Appui logistique sur l'organisation des différents événements en amont et pendant le festival
- Appui concernant la communication du festival sur les réseaux sociaux

3. Reporting et bilan

- Appui dans la rédaction du bilan de l'évènement : reporting, chiffres clés, envoi de questionnaires post-événement etc

Qualités et compétences attendues

- Vous êtes en bac+2 (minimum) d'un cursus de communication / événementiel
- Vous partagez les valeurs portées par notre association et vous avez un intérêt pour l'alimentation et l'agriculture durable, une expérience (bénévole ou professionnelle) dans ces domaines serait un plus
- Vous êtes à l'aise avec la rédaction de contenus et à l'oral
- Vous êtes organisé.e et méthodique
- Vous avez une bonne connaissance des outils informatiques
- Vous avez une bonne connaissance des réseaux sociaux

Informations complémentaires

- Lieu de travail : 6 square Stalingrad, Marseille, 1^{er}
- Dates d'entretiens envisagées : entre le 8 et le 10 avril 2024
- Prise de poste : 15 avril 2024

Pour postuler, envoyez CV + lettre de motivation à communication@cite-agri.fr, en précisant dans l'objet du mail "Candidature stage 48h" avant le 05/04/2024